



KLIENTŲ APTARNAVIMO VADYBININKAS (-Ė) (Skandinavų kalba)

Darbo pobūdis:

- Užsakymų derinimas su klientais bei tiekėjais;
- Užsakymų vykdymo kontrolė, išylančių problemų sprendimas;
- Nuolatinis ryšių su esamais klientais bei tiekėjais palaikymas bei vystymas.

Reikalavimai:

- Aukštasis išsilavinimas;
- Vienos iš nurodytų kalbų mokėjimas – norvegų arba švedų;
 - Geros anglų kalbos žinios;
 - Darbo su užsienio klientais patirtis;
 - Puikūs bendravimo įgūdžiai;
 - Geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;
- Savarankiškumas, orientacija į rezultatus.

Įmonė siūlo:

- Perspektyvų darbą modernioje kompanijoje ir galimybes tobulėti;
 - Visas socialines garantijas bei patrauklias darbo sąlygas;
 - Asmeninį bei profesinį tobulėjimą;
 - Saviraiškos bei savirealizacijos galimybes.

Papildoma informacija:

Kauno miesto gyventojams yra galimybė **įmonės transportu** vykti į darbą

Gyvenimo aprašymą (CV) su nuoroda „Klientų aptarnavimo vadybininkas (-ė)“, prašome siųsti el. paštu: personalas@baldeka.com

Darbo laikas: Visa darbo diena

Darbo vieta: Vilnius, Alytus